



## Voorwaarden naschoolse opvang

### 1. Inschrijving.

Voor de daadwerkelijke plaatsing dient het inschrijfformulier volledig te worden ingevuld en ondertekend. De kinderen van De Meander school hebben voorrang bij de plaatsing. Het inschrijfgeld dient te worden voldaan.

### 2. Leeftijd.

De naschoolse opvang biedt opvang vanaf de peuterklas tot aan groep 8. Echter zijn er voor de peuterklas extra voorwaarden aan verbonden. Zo moet het kind zindelijk zijn en wordt er een proefperiode van twee weken ingelast. Wij zullen gedurende deze twee weken ouders voldoende op de hoogte houden.

### 3. Ouderbijdrage.

De vastgestelde ouderbijdrage dient vóór de eerste van iedere maand te zijn voldaan.

Bij betaling na de 7<sup>e</sup> van de maand, wordt er **10% boete** in rekening gebracht.

Dit kan op de volgende manieren betaald worden:

- Via de bank MCB: 290.432.02 Adres: Schottegatweg Noord 24
- Swipe
- Cash

Blijken er problemen te zijn met de betalingen, dan zijn wij genoodzaakt om het kind niet meer toe te laten bij de naschoolse opvang.

De ouder(s)/verzorger(s) zijn op de hoogte van het inschrijfgeld en van de tarieven, deze zijn exclusief lunch, inclusief fruit.

### 4. Overblijf.

Het gratis gebruik maken van de overblijf is bedoeld voor kinderen van de onderbouw die moeten wachten op hun oudere broer/zus van de bovenbouw. Als uw kind geen broer/zus heeft in de bovenbouw, maar wel gebruik wilt maken van de overblijf zijn zij uiteraard van harte welkom. Wij horen dit graag van tevoren en brengen hierbij een bedrag van Nafl. 10,- in rekening. Dit gelieve cash af te rekenen op de dag van de overblijf.

### 5. Absentie.

Bij verwachte afwezigheid van een kind bij de opvang wegens ziekte of andere omstandigheden wordt de leiding hiervan vóór 10.00uur in kennis gesteld.

Dit kan per mail/ telefoon.

[nso@demeanderschool.com](mailto:nso@demeanderschool.com)

**NSO mobiel:** +5999 6648382

Helaas kunnen de dagen van afwezigheid in principe niet ingehaald worden, alleen bij uitzondering en in overleg.

## 6. Ruil/extra dagen opvang

Als er meerdere dagen afgenomen worden zijn zij uiteraard van harte welkom, maar horen wij dit graag minstens twee dagen van tevoren, gezien het kind-leidster ratio. Op sommige dagen zit de NSO vol en kunnen wij jammer genoeg geen extra kinderen aannemen. Ditzelfde geldt voor eventuele ruildagen. Indien er gebruik wordt gemaakt van een extra opvang dag dient u dit van te voren te betalen.

## 7. Ziekte.

Als de leiding het noodzakelijk acht, kunnen zij de ouder(s)/verzorger(s) verplichten hun zieke kind op te halen. In geval van ziekte van het kind en/of niet aanwezig zijn van het kind, loopt de ouderbijdrage gewoon door. Bij langdurige afwezigheid kan er een regeling getroffen worden.

### Apenpokken en waterpokken.

Door het grote besmettingsgevaar geldt de regel dat een kind die apen- of waterpokken heeft, niet naar de opvang mag voordat de plekken droog zijn. Deze ingedroogde plekken moeten goed afgedekt zijn als het kind naar de opvang komt. Apenpokken is vergelijkbaar met wat in Nederland bekend staat als 'krentenbaard'.

### Hoofdluis.

Wij controleren de kinderen regelmatig en zodra we van de andere scholen horen dat er hoofdluis is, dan wordt er extra gecontroleerd. Als er hoofdluis ontdekt wordt, vertellen we dat aan de ouder(s)/verzorger(s) en verwachten we dat de behandelingsprocedure nauwkeurig opgevolgd wordt en het kind thuis blijft tot de hoofdluis verdwenen is. Informatie hierover krijgen jullie t.z.t. via de mail.

## 8. Einde plaatsing/opzegging.

De ouder(s)/verzorger(s) gaan akkoord met een kalendermaand opzegtermijn. De leiding behoudt zich het recht, vanwege haar daartoe strekkende motieven, een plaatsing te beëindigen.

## 9. Verzekering.

De naschoolse opvang is verzekerd tegen ongevallen middels een W.A.- verzekering. De ouder(s)/verzorger(s) zijn hiervan bij deze op de hoogte.

## 10. Huiswerkbegeleiding.

Er wordt bij de naschoolse opvang tijd en aandacht besteed aan het huiswerk, de kinderen worden begeleid in het maken van hun huiswerk.

De naschoolse opvang is niet verantwoordelijk voor de schoolresultaten van het kind. Ook moet deze begeleiding niet gezien worden als bijles, enkel als huiswerkbegeleiding. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het controleren van het huiswerk.

Wij besteden hier maximaal 45 minuten per dag aan. Wij zijn ervan overtuigd dat de kinderen voldoende tijd nodig hebben om te spelen.

### **11. Officiële feestdagen en vakanties.**

Bij officiële feestdagen en vakanties zijn wij gesloten.

Wij houden de vakanties en vrije dagen van De Meander b.v. aan, deze wijkt af van het lokale vakantierooster.

De ouderbijdrage wordt in de vakanties en of feestdagen doorberekend.

Wanneer er een vakantieplan georganiseerd wordt, wordt u daarvan tijdig op de hoogte gesteld. Hiervoor vragen wij een aparte bijdrage.

### **12. Eten**

Wij hanteren dezelfde regels als de Meanderschool. Dit betekent dat er gezond wordt gegeten en eventuele snacks ook gezond zullen zijn. Dit betekent geen chips, koek of snoep. Uiteraard kan er een uitzondering worden gemaakt bij het uitdelen van iets lekkers bij verjaardagen. Dit horen wij graag van tevoren.

### **13. Foodbox**

Bij aanmelding via [nso@demeanderschool.com](mailto:nso@demeanderschool.com) zal Foodbox verrekend worden bij de maandelijkse factuur. Wij hanteren een opzegtermijn van een kalendermaand.

### **14. Speelgoed.**

Wij willen u hierbij vragen om het speelgoed van u kind thuis te laten of met hen af te spreken dit in hun tas te bewaren tijdens de opvang. Mocht er toch worden gespeeld met speelgoed van huis en raakt deze kwijt dan willen wij u hierbij aangeven hier niet verantwoordelijk voor te zijn.

### **15. Tijden.**

De ouder(s)/verzorger(s) zijn op de hoogte van de tijden.

De tijden zijn elke dag: van **12.15 uur tot 17.30 uur**.

Indien u uw kind te laat ophaalt zal u bij de eerste keer een waarschuwing krijgen. Bij een tweede keer zullen wij een bedrag van Nafl. 25,- in rekening brengen. Dit dient cash te worden afgerekend bij de NSO. Zorg er dus voor dat u uw kind voor 17:30 uur ophaalt.

### **16. Veiligheid.**

Wanneer een ander dan de eigen ouder(s)/verzorger(st)er(s) het kind ophaalt, dienen de leidsters daarover te zijn ingelicht. Een kind wordt nooit aan een (voor ons) vreemde meegegeven.

Er wordt aan ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd wanneer er een uitstapje gemaakt wordt, of het kind mee mag of niet.

### **17. Strippenkaart.**

Een strippenkaart is één schooljaar geldig.

Heb je af en toe NSO nodig dan kan je gebruik maken van de Strippenkaart NSO. De Strippenkaart NSO bestaat uit 10 strippen die in te zetten zijn voor 10 dagen reguliere NSO van 12:15 -17:30.

*Voor het gebruik van de Strippenkaart NSO zijn aanvullende voorwaarden en werkwijze strippenkaart van toepassing.*

#### Voorwaarden

- De Strippenkaart NSO is niet overdraagbaar op andere ouders of op andere kinderen.
- De strippenkaart is persoonsgebonden en geldt per kind.
- De Strippenkaart NSO is niet inwisselbaar voor contant geld.
- De Strippenkaart NSO bestaat uit 10 strippen die in te zetten zijn voor 10 middagen.
- De Strippenkaart NSO heeft een geldigheid van 1 schooljaar.
- Bij het niet gebruiken van strippen na 1 jaar na datum van afgifte vindt geen restitutie van de nog niet gebruikte strippen plaats.

#### Werkwijze

- Indien je van de Strippenkaart NSO-gebruik wenst te maken dient je liefst 2 werkdagen van tevoren een aanvraag te doen voor de te reserveren dag via de mail. Daarin moet staan dat je gebruik wilt maken van de strippenkaart NSO, de voor- en achternaam van het kind en de datum waarop je opvang nodig hebt.
- De aanvraag kan alleen gehonoreerd worden als de kindaantallen op de NSO-groep dit toelaat.
- Is er geen plek op de groep op de datum van aanvraag, dan wordt je hier z.s.m. van op de hoogte gesteld via de mail. Is de datum van opvang binnen 2 werkdagen dan wordt je ook telefonisch hiervan op de hoogte gebracht.
- Annuleren van de reservering kan tot 5 werkdagen van tevoren zonder dat u dit strippen kost. De annulering dient schriftelijk gedaan te worden via de mail.
- Annuleert je de aanvraag niet of komt het kind niet op de aangevraagde dag, dan worden de strippen afgetekend als zijnde gebruikt.