

Algemene voorwaarden De Meander schooljaar 2023-2024

Inhoud

ARTIKEL 1 - Financiële informatie	2
Inschrijfgeld.....	2
Schoolgeld.....	2
Materialen en festiviteiten bijdrage	2
Bijdrage kamp	2
Betalingen	2
Opzeggen	3
Jaarlijkse indexatie	3
ARTIKEL 2 - Aannameprocedure	3
Aannameprocedure groep 0 en groep 1	3
Aannameprocedure groep 2 t/m groep 8	3
Aannameprocedure anderstalige en/of zorgleerlingen	4
ARTIKEL 3 - Leerplicht en verlof aanvraag	4
Ziekte en verzuim van de leerlingen.....	5
Te laat brengen en halen	5
ARTIKEL 4 - Doubleren	5
ARTIKEL 5 - Schorsing en/of verwijdering.....	6
ARTIKEL 6 - Communicatie.....	6
ARTIKEL 7 - Papiamentu.....	7
ARTIKEL 8 - Kleding en schoeisel.....	7
ARTIKEL 9 - Telefoon	8
ARTIKEL 10 – Parkeerbeleid	8

ARTIKEL 1 - Financiële informatie

Inschrijfgeld

Wanneer de leerling aangenomen is op onze school, dient er **inschrijfgeld** te worden voldaan van **NAF 350,00** welke op geen enkele wijze geretourneerd wordt.

Schoolgeld

Het schoolgeld wordt berekend over 12 maanden. Het schoolgeld loopt ook in de maand augustus (zomervakantie) door, de prijzen hiervan blijven hetzelfde.

De kosten per 1 augustus 2023 zijn **NAF 820,00** per maand inclusief 6% o.b. voor zowel de peuters als de kleuters.

De kosten vanaf groep 3 zijn **NAF 865,-** per maand inclusief 6% o.b.

Let op:

Bij vooruitbetaling te voldoen, het schoolgeld dient vóór de 1e van de maand van elke nieuwe maand te zijn voldaan. Indien er de 12e nog geen betaling heeft plaatsgevonden, wordt er 5% extra in rekening gebracht. Bij ziekte en/of verzuim van uw kind, onderwijs op afstand, onvoorziene omstandigheden en vakanties, loopt het schoolgeld gewoon door.

Materialen en festiviteiten bijdrage

Materialen en festiviteiten bijdrage is **NAF 550,00** per schooljaar en is incl. 6% o.b. Dit bedrag mag in 2 termijnen betaald worden; fls. 275,- (augustus) en fls. 275,- (januari). Indien er op 1 februari nog geen (volledige) betaling heeft plaatsgevonden, wordt er 10% extra in rekening gebracht.

Alle schoolse materialen worden door de school aangeleverd, denk aan schriften/potlood/pen/ed. Wanneer een leerling materialen kwijtraakt of kapot maakt, dienen de ouders deze materialen zelf opnieuw aan te schaffen.

- Vanaf groep 3 gebruiken de leerlingen tijdens het digitaal werken een koptelefoon en vanaf groep 5 gebruiken de leerlingen een agenda, deze dienen beide zelf aangeschaft te worden.

Bijdrage kamp

Voor de leerlingen van groep 8 organiseren we jaarlijks een kamp. Dit gebeurt meestal aan het eind van het schooljaar. De bijdrage is fl. 50,- per leerling.

Betalingen

De betaling kan op de volgende wijze;

- Contant
- Pinnen
- MCB 290.432.02 De Meander, Schottegatweg Noord 24 ,
o.v.v. naam kind en factuurnummer

Opzeggen

Er geldt 1 kalendermaand opzegtermijn indien uw kind gedurende het schooljaar de school gaat verlaten. Wanneer de leerling aan het einde van het schooljaar naar een andere school gaat, dient de maand juli alsnog voldaan te worden, het schoolgeld is immers verdeeld over 12 maanden.

Blijken er structurele problemen te zijn met de betalingen van de schoolgelden, dan is de school tot onze spijt genoodzaakt om tot actie over te gaan en het kind niet meer toe te staan op school.

Jaarlijkse indexatie

Jaarlijkse zal er een indexatie van het schoolgeld plaatsvinden, waarbij wij rekening houden met stijgende kosten. Verwachte indexatie, onder gelijkblijvende omstandigheden, ligt tussen de 5% en de 10%.

ARTIKEL 2 - Aannameprocedure

Aannameprocedure groep 0 en groep 1

Aanmelding en plaatsing van peuters en groep 1 leerlingen verloopt langs de volgende stappen:

- Er vindt een persoonlijke kennismaking en rondleiding plaats, daarbij worden bijzondere zaken over de leerling besproken.
- Ouders/verzorgers vullen het inschrijfformulier in + een kopie van het ID van de leerling.
- Leerlingen die voor 30 oktober 4 jaar worden, kunnen in de kleutergroep geplaatst worden. Leerlingen die na 30 oktober 4 jaar worden, worden in de peutergroep geplaatst.

In februari start de definitieve aanname procedure, ouders van leerlingen die wij kunnen plaatsen ontvangen bericht en vullen het definitief aanmeldformulier in.

De aanstaande leerlingen kunnen kennismaken met de school, de andere leerlingen en de leerkrachten d.m.v. een kennismakingsochtend.

Indien de klassen vol zijn, wordt er een wachtlijst gehanteerd. Zodra er veranderingen plaatsvinden, worden de ouders/verzorgers daarvan op de hoogte gesteld. We hanteren een uitzondering op de volgorde van de wachtlijst wanneer er broertjes of zusjes in een andere klas geplaatst worden.

Aannameprocedure groep 2 t/m groep 8

Aanmelding en plaatsing van leerlingen vanaf groep 2 verloopt langs de volgende stappen:

- Aanmelding van leerlingen vindt n.a.v. een persoonlijke kennismaking en rondleiding plaats, daarbij worden bijzondere zaken over de leerling besproken.
- De oude school van het kind dient een onderwijskundig rapport (OKR) in te vullen.
- Naast het OKR worden de volgende documenten (indien aanwezig) overlegd:
 - o Het schoolrapport
 - o Gegevens uit het leerlingvolgsysteem
 - o Handelingsplan
 - o Psychologisch onderzoek
- Indien het kind afkomstig is van een lokale school, worden deze leerlingen vanaf groep 3 getoetst op de volgende vakgebieden:

- Technisch lezen
- Rekenen
- Spelling

Voor deze toets ochtend zal er NAF 175 in rekening gebracht worden. Dit dient vooraf betaald te worden, bij daadwerkelijke plaatsing zal dit bedrag verrekend worden met het inschrijfgeld.

De aanstaande leerlingen kunnen kennismaken met de school, de andere leerlingen en de leerkrachten d.m.v. een kennismakingsochtend.

Indien de klassen vol zijn, wordt er een wachtlijst gehanteerd. Zodra er veranderingen plaatsvinden, worden de ouders/verzorgers daarvan op de hoogte gesteld. We hanteren een uitzondering op de volgorde van de wachtlijst wanneer er broertjes of zusjes in een andere klas geplaatst worden.

Aannameprocedure anderstalige en/of zorgleerlingen

De aanname procedure voor anderstalige leerlingen is in principe hetzelfde als die voor de Nederlandstalige leerlingen. Zij worden wel extra getest om het niveau van de Nederlandse taal in kaart te brengen. Wij verwachten van ouders dat er ook buiten schooltijd aandacht wordt besteed aan de Nederlandse taal.

Bij het plaatsen van anderstalige leerlingen, leerlingen met een beperking en/of een leerachterstand wordt nadrukkelijk gekeken naar de haalbaarheid van de plaatsing. Is De Meander de juiste school voor deze leerling? Kunnen wij de leerling bieden wat hij/zij nodig heeft en gaat dit niet ten koste van de kwaliteit van het onderwijs in de groep.

We werken met kleine groepen. Dit betekent niet dat wij een school zijn voor speciaal onderwijs. Door met kleine groepen te werken kunnen wij voor kwalitatief goed onderwijs zorgen en differentiatie bieden.

ARTIKEL 3 - Leerplicht en verlof aanvraag

Op Curaçao kennen we de leerplichtwet. Wij zullen erop toezien dat leerlingen vanaf 4 jaar zo min mogelijk de school verzuimen en slechts in bijzondere gevallen verlof buiten de schoolvakanties verlenen.

Er kan verlof verleend worden (maximaal 5 dagen per schooljaar) wegens "gewichtige omstandigheden". Gewichtige omstandigheden zijn omstandigheden die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling. Dan valt te denken aan sterfgevallen, ernstige ziekte, huwelijk of jubileum in het gezin of de naaste familie. Bij toekenning van dit verlof kan aan de leerling huiswerk worden meegegeven, dit is afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling en gaat in overleg met de leerkracht.

Verzoeken om verlof kunnen uitsluitend schriftelijk met opgave van redenen bij de schoolleiding ingediend worden middels het formulier buitengewoon verlof. Dit formulier kan opgevraagd worden bij de schoolleiding. Indien u het eiland verlaat buiten de schoolvakanties, dient u dit formulier te overleggen aan de douane.

Let op; onze vakanties wijken iets af van het reguliere vakantierooster van de lokale scholen. Gaat u op deze afwijkende dagen op vakantie, dan heeft u het formulier buitengewoon verlof ook nodig. Wanneer u dit formulier niet bij zich heeft, kunt u het eiland niet verlaten. De afwijkende dagen geven wij duidelijk aan op het vakantierooster en via de mail bij de maandkalender. Mocht u vergeten zijn deze verlofbrief voor de start van onze vakantie aan te vragen, kunnen wij u helaas niet meer van dienst zijn.

Ziekte en verzuim van de leerlingen

Bij ziekte of verzuim dienen ouders/verzorgers hun kind af te melden via mail of Parro-app bij de desbetreffende leerkracht. Tevens dient de naschoolse opvang op de hoogte gebracht te worden door de ouders/verzorgers.

Te laat brengen en halen

Wanneer de leerling herhaaldelijk te laat gebracht wordt, ontvangen ouders/verzorgers hier een melding van. De schooldag start om 7.45, de poort gaat vanaf 7.25u open.

Na 3 keer te laat ontvangt u een melding van de leerkracht. Na 5 keer te laat ontvangt u een mail vanuit de directie. Wanneer het kind herhaaldelijk te laat blijft komen, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

De school is om 12.15/13.15 uit. De leerlingen dienen dan opgehaald te worden.

Wanneer leerlingen herhaaldelijk te laat opgehaald worden (uiterlijk 12.30/13.30) doorlopen wij de volgende stappen;

Bij drie keer te laat ontvangt u een melding vanuit de directie. Wanneer het kind voor de vierde keer te laat opgehaald wordt, zal het kind bij de NSO opgevangen worden en brengen wij NAF 10 in rekening.

ARTIKEL 4 - Doubleren

Wanneer duidelijk blijkt dat een leerling niet klaar is voor de taken welke het volgende schooljaar zal brengen en wij wel de overtuiging hebben dat de leerling voldoende mogelijkheden heeft om het onderwijs op onze school te doorlopen, kan een doublure op zijn plaats zijn.

Een leerling kan doubleren als er sprake is van een achterstand op meerdere vakgebieden. Er wordt gekeken naar meerdere aspecten binnen de ontwikkeling van de leerling. Dit wil zeggen; methode gebonden toetsen, niet methode gebonden toetsen, observaties van de groepsleerkracht en tevens taak-/werkhouding en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.

Doubleren gaat altijd in overleg met de ouders/verzorgers, maar het advies van school is bindend.

ARTIKEL 5 - Schorsing en/of verwijdering

Grensoverschrijdend leerlinggedrag is een subjectief begrip. Wat de ene leerkracht 'brutaal gedrag' vindt, kan een andere leerkracht bestempelen als 'even ontladen'.

De leerkracht, het schoolteam en directie bepalen samen (en voor een deel ook samen met de leerlingen) de normen, deze sluiten aan bij de visie van de school. Het (regelmatig) overschrijden van die norm is een signaal voor de leerkracht; de leerling heeft iets nodig en/of moet op gedragsniveau nog iets leren om te kunnen conformeren aan de groepsnorm.

Nieuw gedrag (aan)leren kost tijd, en net als bijvoorbeeld het aanleren van een nieuwe rekenstrategie, veel oefening, geduld en moed.

Wij hanteren het protocol 'Waarschuwingskaarten', deze bestaat uit drie fases:

Fase 1: Preventief werken aan gedrag; pedagogisch klimaat, klassenmanagement, groepsvorming. Om gedrag als signaal te zien voor een ondersteuningsbehoefte, moet 'de basis' op orde zijn.

Fase 2: Signaleren van grensoverschrijdend leerlinggedrag, planmatig werken aan gedragsverandering & communicatie.

Fase 3: Procedure bij schorsen en verwijderen. Wanneer het gedrag van de leerling onvoldoende te beïnvloeden is middels de oplossingsgerichte aanpak van Fase 2 en de orde, rust en veiligheid in de groep in het geding is, volgt de procedure van schorsen en verwijderen.

Indien blijkt dat tijdens het schooljaar uw kind om medische en/of gedrags- of ontwikkelingsstoornissen niet mee kan draaien op onze school of bijzonder storend werkt op de rest van de klas, dan behoudt De Meander het recht om samen met de ouders/verzorgers en evt. hulpverleners een andere passende oplossing te zoeken voor uw kind.

Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school waarbij wederzijds vertrouwen ons uitgangspunt is.

ARTIKEL 6 - Communicatie

De communicatie tussen school en ouders/verzorgers verloopt persoonlijk of via mail de Parro app. Ouders/verzorgers kunnen op de hoogte blijven van de ontwikkeling van hun kind(eren) door middel van het Ouderportaal.

Voor beide programma's (Parro-app en Ouderportaal) heeft u een Parnassys account nodig. De verantwoordelijkheid voor het downloaden van de Parro-app en het aanmaken van een Parnassys account ligt bij ouders. Wanneer u dit account niet aanmaakt kan het zijn dat u belangrijke informatie mist.

Daarnaast is het altijd mogelijk om een persoonlijke afspraak met de leerkracht te maken.

Wij hechten veel waarde aan goed contact tussen ouder en leerkracht. Daarom vinden wij het belangrijk dat bij klas gerelateerde vragen of problemen eerst contact wordt opgenomen met de desbetreffende leerkracht.

Schoolbrede informatie ontvangt u maandelijks via de maandkalender.

ARTIKEL 7 - Papiamentu

Wij volgen het volledige Nederlandse curriculum, naast de didactische vakken maken wij ook ruimte voor creatieve ontwikkeling zoals drama, dans, beeldende vorming en muziek. Hierdoor is er maar een beperkt aantal uren beschikbaar voor de Papiamentu lessen.

Dat betekent dat huiswerk, thuis oefenen en eventueel bijles noodzakelijk is wanneer de leerling uit wil stromen naar een lokale VO-school. Het Papiamentu niveau van de leerling is dan ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers en school.

ARTIKEL 8 - Kleding en schoeisel

De leerlingen dragen bij ons op school geen uniform. Dit is een bewuste keuze omdat wij de leerlingen ruimte willen geven zichzelf te zijn en zich te kunnen uiten zoals zij zich voelen, daar hoort kledingkeuze ook bij.

Gezien de eventuele zwemles en het bewegingsonderwijs vragen wij u vriendelijk om de leerlingen van de onderbouw schoenen te laten dragen die makkelijk aan- en uit gaan.

Niet toegestaan;

- (strand)slippers, dit kan voor gevaarlijke situaties zorgen tijdens het buitenspelen. Sandalen zijn niet zo warm en blijven goed aan de voeten zitten, deze zijn wel toegestaan.
- Een blote buik

Graag ook niet de mooiste en nieuwste kleding naar school aantrekken, leerlingen behoren te spelen en het kan gebeuren dat het vies wordt.

Op de gymdagen verwachten wij dat de leerlingen in sportieve kleding en sportschoenen naar school komen. Is dit niet het geval dan kunnen de leerlingen niet deelnemen aan de gymles.

Graag ook schone shirt en een extra flesje water meegeven vanaf groep 3. In de bovenbouw graag ook deodorant gebruiken.

ARTIKEL 9 – Telefoon

Het is de leerlingen niet toegestaan om een telefoon mee te brengen naar school en/of naar de opvang. Bij uitzondering kan de telefoon meegebracht worden in overleg met de leerkracht. De telefoon wordt dan uitgezet en ingeleverd onder schooltijd.

ARTIKEL 10 – Parkeerbeleid

Wanneer de leerlingen gebracht of opgehaald worden kunt u gebruik maken van de parkeerplaats van Goisco of van de belastingdienst.

Graag uw aandacht voor de volgende parkeerregels i.v.m. de veiligheid van onze leerlingen en de afspraken met de belastingdienst;

- Parkeren bij de belastingdienst wordt oogluikend toegestaan, mits rustig wordt gereden en netjes in een parkeervak geparkeerd wordt. Dit is geen drop off zone.
- Het is niet toegestaan om de drop off zone beneden (langs het hek) te gebruiken i.v.m. de veiligheid van voetgangers.
- De drop off zone boven mag alleen tijdens het brengmoment gebruikt worden, ouders mogen stoppen om hun kind(eren) uit de auto te laten, mits ze daarna direct doorrijden (dit geldt voor leerlingen van groep 5 en hoger).
- De drop off zone boven mag tijdens het haalmoment dus niet gebruikt worden, dit om opstopping te voorkomen.